

PASPY定期券申込書

■個人情報の取扱い

本申込書に記載された個人情報は、お客さまのお申し込み手続きに必要な情報を確認するため、および紛失などPASPY発行会社から連絡を差し上げる必要があるときに使用いたします。

「PASPYの取扱規則」および「個人情報の取扱い」に同意し、申し込みます。

★お客様がご記入ください。

身体障害者手帳、療育手帳、保健福祉手帳をお持ちの場合は、ご提示願います。



●お申し込み内容に「○」をしてください。

| お申し込み内容 | | | | PASPY発行会社 | |
|---------|-------|-------|------|-----------|------|
| 定期券購入 | 紛失再発行 | 障害再発行 | 払い戻し | 芸陽バス | 広島電鉄 |
| ※1 | | | ※1 | | |
| 有効期限の更新 | | | | | |

| 用途 | |
|----|----|
| 通勤 | 通学 |

| 付加機能 | |
|------|----------------------------------|
| | カード入金額からの精算を不可とする(発行後の変更はできません) |
| | 定期券期間経過の場合、カード内残額から自動精算できないようにする |
| | カード内残額が千円以下の場合に異なる電子音でお知らせする |

●ご希望の入金金額を記入してください。

| 金額 | |
|------------------------------------|---|
| 1,000円単位で2,000円～20,000円まで | |
| ※PASPYを新規発行する場合は預かり金500円を別途申し受けます。 | |
| | 円 |

(注)定期券が付加されている場合、カード内残額のみ払い戻しはできません。

●「お名前」「生年月日」「性別」「ご連絡先」を記入してください。(「個人情報の取扱い」をご確認ください)

※カタカナでご記入ください。

| | | |
|-----|---------|---------|
| お名前 | (姓)カタカナ | (名)カタカナ |
|-----|---------|---------|

| | | | | |
|------|----|---|---|---|
| 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 |
|------|----|---|---|---|

| | | | |
|----|-----|-----|----------------------------|
| 性別 | 男・女 | TEL | 携帯電話または電話番号を市外局番からご記入ください。 |
|----|-----|-----|----------------------------|

| | |
|-----|------------------|
| ご住所 | お客様のご住所をご記入ください。 |
|-----|------------------|

| | |
|----|--|
| 区間 | ～(経由)～ |
| 期間 | 年 月 日から 1ヶ月・3ヶ月・6ヶ月 学期定期の場合 年 月 日から 年 月 日まで |

| | |
|-----|---|
| 通学先 | (所在地) 学校名を必ず記入してください。 (名称) (代表) ㊟ 証明年月日 承認教科名 |
|-----|---|

★取扱事業者欄

| | | | | | |
|------|---|-----|-----|------|---|
| 定期券額 | 円 | 受領額 | 有・無 | 片運道賃 | 円 |
|------|---|-----|-----|------|---|

| | | | | |
|-----|--------|--------|---------|-----|
| 全払戻 | SF払戻金額 | 定期払戻金額 | デポジット返却 | 手数料 |
| | 円 | 円 | 有・無 | 円 |

| | | | | |
|----|--------|--------|----------|------|
| 控除 | SF控除金額 | 定期控除金額 | 直近チャージ控除 | 減額処理 |
| | 円 | 円 | 円 | 円 |

| | | | |
|-----|-------|---------|-----|
| 再発行 | 即時再発行 | デポジット | 手数料 |
| | 有・無 | 受領・無・返却 | 円 |

| | | | |
|------|-----------|-------|------|
| 磁気乗替 | 磁気カード発行会社 | カード残額 | 乗替金額 |
| | 自社・他 | 円 | 円 |

| | | | |
|----|--|--|-----|
| 検印 | | | 扱い者 |
|----|--|--|-----|

記事

※1 本人確認のため公的証明書の提示をお願いします。
運転免許証、旅券、外国人登録証、被保険者証、年金証明、印鑑証明、官公庁職員証明書、写真のある公の機関が発行した資格証明書、写真のある学生証・社員証、その他氏名・生年月日が確認できる証明書

★ご案内★

- 定期券を購入される場合は、必ず本申込書を提出してください。
- 継続して購入される場合には、定期券として利用されているPASPYと本申込書を併せて提出してください。
- 通学定期券を新学年の最初に購入される場合には、**学校長の証明が必要となります。継続購入の場合は、上記2と同様です。**
- 本申込書発行者が事実と相違した証明をした場合、または購入資格のないものに対し発行した場合、PASPYの利用停止処理を行い、かつ当該事務所・学校に対し以降の発行をお断りすることがあります。
- この申込書の有効期間は、証明日を含めて15日間です。
- 購入については、新規購入・継続購入とも14日前から発売します。