

C制

PASPY 定期券申込書

クレジット決済専用

■個人情報の取扱い

本申込書に記載された個人情報は、お客さまのお申し込み手続きに必要な情報を確認するため、および紛失などPASPY発行会社から連絡を差し上げる必要があるときに使用いたします。

「PASPYの取扱規則」および「個人情報の取扱い」に同意し、申し込みます。

★お客様がご記入ください。

身体障害者手帳、療育手帳、保健福祉手帳をお持ちの場合は、ご提示願います。

●お申し込み内容に「○」をしてください。



お申し込み内容					用途			クレジット選択						
定期券購入	紛失再発行 ※1	障害再発行	払い戻し ※1	有効期限の更新	通勤	通学(中学生以上)	通学(小学生以下)	J C B	V I S A	M A S T E R	A M E X	D i n e r s		

(注) 定期券が付加されている場合、カード内残額のための払い戻しはできません。

付加機能	カード入金額からの精算を不可とする (発行後の変更はできません)
	定期券期間経過の場合、カード内残額から自動精算できないようにする
	カード内残額が千円以下の場合に異なる電子音でお知らせする

●ご希望の入金金額を記入してください。

金額	1,000円単位で2,000円～20,000円まで
	※PASPYを新規発行する場合は預かり金500円を別途申し受けます。
	円

●「お名前」「生年月日」「性別」「ご連絡先」を記入してください。「個人情報の取扱い」をご確認ください

※カタカナでご記入ください。

お名前	(姓)カタカナ	(名)カタカナ
-----	---------	---------

生年月日	西暦	年	月	日
------	----	---	---	---

性別	男・女	TEL	携帯電話または電話番号を市外局番からご記入ください。
----	-----	-----	----------------------------

ご住所	お客様のご住所をご記入ください。
-----	------------------

区間	～() 経由)～
----	-----------

期間	年 月 日から 1ヶ月・3ヶ月・6ヶ月
	学期定期の場合 年 月 日から 年 月 日まで

(所在地)	学校名を必ず記入してください。
(名称)	
(代表)	印
証明年月日	承認教科名

★取扱事業者欄

レシート添付

PASPY窓口端末のレシートを、申込書内におさまるよう添付してください(折り曲げ不可)
※「C制」を記入

クレジット売上票添付

クレジット端末から印刷された「加盟店控え」を添付してください

PASPY添付

※1 本人確認のため公的証明書の提示をお願いします。

運転免許証、旅券、外国人登録証、被保険者証、年金証明、印鑑証明、官公庁職員証明書、写真のある公の機関が発行した資格証明書、写真のある学生証・社員証、その他氏名・生年月日が確認できる証明書

★ご案内★

- 定期券を購入される場合は、必ず本申込書を提出してください。
- 継続して購入される場合には、定期券として利用されているPASPYと本申込書を併せて提出してください。
- 通学定期券を新学年の最初に購入される場合には、学校長の証明が必要となります。継続購入の場合は、上記2と同様です。
- 本申込書発行者が事実と相違した証明をした場合、または購入資格のないものに対し発行した場合、PASPYの利用停止処理を行い、かつ当該事務所・学校に対し以降の発行をお断りすることがあります。
- この申込書の有効期間は、証明日を含めて15日間です。
- 購入については、新規購入・継続購入とも14日前から発売します。

★取扱事業者欄

定期金		受領	有・無	片運	
券額	円	デポジット		道賃	円

記事

全払戻	SF払戻金額	定期払戻金額	デポジット返却	手数料
	円	円	有・無	円

控除	SF控除金額	定期控除金額	直近チャージ控除	減額処理
	円	円		円

再発行	即時再発行	デポジット	手数料
	有・無	受領・無・返却	円

磁気乗替	磁気カード発行会社	カード残額	乗替金額
	自社・他	円	円

検印				扱い者	
----	--	--	--	-----	--

GEIYO BUS

<同意書添付>